**Daily Meeting**

**Información de la reunión:**

| Lugar | Discord |
| --- | --- |
| Fecha | 09/10/2024 22:00 |
| Número de iteración / sprint | 1 |
| Personas convocadas a la reunión | Product Owner: Abraham Esquenazi  Scrum Master: Franco Navarrete  Equipo Desarrollo: Brayan Miranda |
| Personas que asistieron a la reunión | Asistieron todos. |

**Instrucciones:**

Un daily **meeting** (reunión diaria) basado en la metodología ágil Scrum. La idea es que sea una reunión breve (no más de 15 minutos), donde cada miembro del equipo comparta su progreso y posibles obstáculos.

**Formulario de reunión Daily meeting**

| **¿Qué hicimos ayer?** | **¿Qué haremos hoy?** | **¿Algún impedimento que nos impida avanzar?** | **Próximo pasos** |
| --- | --- | --- | --- |
| Dimos los últimos detalles a la página web.  Revisamos que todas las historias de usuario del **Sprint 1** se cumplan correctamente:   * Comprobación de la funcionalidad de reservas de canchas. * Verificación del sistema de notificaciones. * Validación de la autenticación de usuarios y gestión de cuentas. * Revisión de las vistas de calificaciones y comentarios. * Control de la gestión de canchas por parte de los administradores. | Finalizar el Sprint 1.  Realizar el **Sprint Review** para presentar las funcionalidades completadas y documentar los avances. | Posibles detalles menores en la funcionalidad de notificaciones automáticas.  Alguna inconsistencia en el manejo de imágenes y datos de reservas desde el frontend con Supabase.  Tiempo limitado para realizar pruebas exhaustivas antes del **Sprint Review**. | Iniciar con el **Sprint 2**, que incluirá:   * Integración de la API de geolocalización * Implementación del método de pago Transbank. * Alertas y reportes |